

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

«27» августа 2020 г.

г. Екатеринбург

№ 264

**Об организации работы МАОУ СОШ № 62
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Праздник «День Знаний» в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году;
3. Учебные занятия организовать в 2 смены:
 - 1 смена: 1-е, 2в, 2д, 4а, 4б, 4в, 5-е, 9-е, 10-е, 11-е классы;
 2. смена: 2а, 2б, 2г, 3-е, 4г, 4д, 6-е, 7-е, 8-е классы;
4. Назначить **ответственным за осуществление контроля соблюдения** противоэпидемических мероприятий в МАОУ СОШ № 62 **заместителя директора по АХЧ Сулейманова Сергея Адимовича.**
5. **Учителям-предметникам:**
 - Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года занятия с использованием кабинетной системы в 5 – 11 классах. Исключение – занятия по предметам физическая культура, технология, физика, химия, информатика, ИЗО, музыка.
 - Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение № 1).
 - Реализовать до 31.12.2020 г. образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
6. **Заместителям директора Бородиной И.Н., Некрасовой И.И.:**
 - Вход обучающихся начальной школы 1 и 2 смены организовать через центральный вход школы; для 5, 9, 10 и 11 классов (1 смена) и для 6 – 8 классов (2 смена) – запасной выход № 1 (выход во внутренний двор школы). Организовать разведение потоков обучающихся в соответствии с Планом (приложение № 2);
 - Организовать работу МАОУ СОШ № 62 по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Приложение № 3).
6. Установить расписание звонков в 1-11 классах на 1 полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение № 4).
7. Организовать горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 62 по графику (приложение № 5).
8. **Классным руководителям:**
 - Провести 01.09.2020 г. классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020».
 - Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования МАОУ СОШ № 62 до 31.12.2020 г.

- Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в МАОУ СОШ № 62 медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок перенес заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19.

- Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

- Осуществить контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу урока не позднее 7.45.

9. Дежурным учителям и дежурным администраторам:

- Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Фиксировать результаты термометрии в журнале. Выявленных больных детей и сотрудников с температурой тела 37,1 °С и выше переводить немедленно в отдельный кабинет. Лица, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

- Уведомлять незамедлительно директора МАОУ СОШ № 62 Арбанову Ж.В. о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела).

- Следить за графиком проветривания помещений, в т.ч. рекреаций и коридоров качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

10. Утвердить график дежурства учителей для организации «утреннего фильтра» с обязательной термометрией:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
центральный вход					
07.30-08.00	Мальшева Т.А.	Губина В.А.	Сергиенкова Т.А.	Кадочникова А.Т.	Кадочников И.В.
13.15-14.40	Ившин А.А.	Безбородов С.В.	Губина В.А.	Крохалева А.Е.	Остапенко А.Э.
запасной выход № 1					
07.30-08.00	Климова Т.Н.	Светличная К.Ю.	Самокаева М.В.	Потапова Е.В.	Хабибуллина Е.И.
13.15-14.40	Слободчикова НА	Сафиуллин М.Ф.	Кузянов В.Н.	Аксенова И.Э.	Кузнецова Н.Е.

11. Заместителю директора по АХР Сулейманову С.А.:

- Организовать ежедневную влажную уборку помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств между сменами и по завершении учебного процесса.

- Организовать каждые 2 часа влажную уборку контактных поверхностей в местах общего пользования с применением дезинфицирующего средства.

- Организовать генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств) - один раз в неделю.

- Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.

- Установить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в обеденный зал. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

- Обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

- Установить в учебных помещениях, коридорах, холлах, спортзалах рециркуляторы с целью регулярного обеззараживания воздуха в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы МАОУ СОШ № 62.

- Осуществлять контроль за проветриванием рекреаций и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

12. Организовать дежурство администрации школы в 1 и 2 смену в целях контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий по следующему графику:

Бородина И.Н. – 1-я неделя;
Возмилкина В.О. – 2-я неделя;
Зворская А.Э. – 3-я неделя;
Петропавловская М.Ф. – 4-я неделя;
Некрасова И.И. – 5-я неделя;
Журавлева О.Д. – 6-я неделя;
Джумабаева Н.А. – 7-я неделя.

13. Для каждого класса в гардеробе школы выделить отдельную стойку для верхней одежды таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность минимально контактировать друг с другом;

14. Ответственным за санитарное состояние школьного гардероба назначить гардеробщицу Рожкову Татьяну Владимировну;

15. Диспетчеру по питанию Новиковой Т.А.:

- Организовать контроль за работой сотрудников ИП Миронова Т.В., участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

- Организовать питание обучающихся МАОУ СОШ № 62 по специально разработанному расписанию (графику) с учетом посадочных мест (Приложение № 5).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 62



Ж.В.Арбанова

С приказом ознакомлены: