

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Петракова  
приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г .

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ А.В.Зотова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Швырина О.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖЕБНОМ РАССЛЕДОВАНИИ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол №1 от 26.08.2013г.

1. Служебное расследование проводится в ГБОУ СОШ с. Кашпир в отношении педагогических работников и сотрудников ГБОУ СОШ с.Кашпир и СП детский сад, совершивших нарушения норм профессиональной этики, с целью:

- разрешения конфликтной ситуации, сложившейся между участниками образовательного процесса;
- установления обоснованности, законности предъявленных педагогическим работникам и сотрудникам ГБОУ СОШ с.Кашпир и СП детский сад претензий;
- защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Служебное расследование проводится на принципах законности, объективности, независимости, коллегиальности в принятии решения, при рассмотрении жалобы, претензии.

3. Жалоба или претензия в адрес педагогических работников и (или) сотрудников ГБОУ СОШ с. Кашпир и СП детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир – это письменное заявление обучающегося, родителя (законного представителя ребенка), другого сотрудника учреждения, на имя директора школы, с указанием всех обстоятельств, даты и времени происшествия, подписанное заявителем.

4. Заявление подается секретарю учреждения и регистрируется как входящий документ.

5. Руководитель учреждения в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления проводит собеседование с заявителем и педагогическим работником и (или) сотрудником ГБОУ СОШ с. Кашпир и СП детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир, на которого подана жалоба или претензия, с целью примирения сторон, в случае несогласия сторон издает приказ о проведении служебного расследования, создании комиссии по проведению расследования.

6. В состав комиссии могут входить представители административного совета школы, попечительского совета школы, профсоюзного комитета школы, самые опытные и авторитетные педагоги, а также независимые эксперты. Численный и персональный состав комиссии по служебному расследованию определяется приказом директора школы.

7. Процедура проведения служебного расследования:

7.1. Копия заявления передается в комиссию по служебному расследованию и педагогическому работнику и (или) сотруднику ГБОУ СОШ с. Кашпир и

СП детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир, на которого подана жалоба, претензия.

7.2. Педагогический работник и (или) сотрудник ГБОУ СОШ с. Кашпир и СП детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир в течение трёх рабочих дней со дня получения копии жалобы пишет объяснительную записку в комиссию по служебному расследованию.

7.3. Комиссия по служебному расследованию проводит заседание, на которое приглашаются заинтересованные стороны, заслушивает заявление и объяснения сторон, протоколирует проведение заседания и выступления сторон, при необходимости приглашает (по инициативе сторон или членов комиссии) свидетелей, специалистов.

8. Комиссия по служебному расследованию после выяснения всех обстоятельств коллегиально принимает решение, в котором отражает: обоснованность и законность жалобы или претензии, а также определяет степень нарушения норм профессиональной этики педагогическим сотрудником, Устава школы, должностной инструкции и т.д.

9. Данное решение подписывается всеми членами комиссии и в порядке ознакомления заявителем и педагогическим сотрудником.

10. Члены комиссии могут изложить свое особое мнение в письменной форме, приложив его коллегиальному решению.

11. Решение, протоколы проведения заседаний комиссии по служебному расследованию и иные документы передаются директору школы для принятия решения в соответствии с ТК РФ, Уставом школы.

12. В течение трёх рабочих дней директор школы принимает решение по сути жалобы и проведённому служебному расследованию. Решение оформляется приказом директора. С принятым решением руководитель в 3х-дневный срок знакомит стороны.

13. В случае несогласия с решением по итогам служебного расследования стороны вправе обратиться с апелляцией в вышестоящие органы Управления образования или судебные инстанции.

14. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.