

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62
(МАОУ СОШ № 62)**

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 216

Екатеринбург

РЕГЛАМЕНТ

**Проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №62 весной 2025
года**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №62.
- 1.2 ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.3 Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
- 1.4 Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национальнокультурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.5 ВПР в 2026 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.6 Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом

государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях. оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

- 1.7 Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной.
- 1.8 Сроки проведения ВПР утверждаются Рособранзором.
- 1.9 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 1.10 При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МАОУ СОШ №62 приказом.
- 1.11 Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине.
- 1.12 Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2 Этапы проведения ВПР в школе

- 2.1 - назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- 2.2 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособранзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- 2.3 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- 2.4 - проведение ВПР;
- 2.5 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- 2.6 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- 2.7 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.8 Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или

муниципального органа, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора по проведению ВПР в школе. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

3.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.5. Вовремя ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом директора образовательной организации.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников школы не допускается.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, в соответствии с приказом директора образовательной организации.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 07.05.2029 № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.1 В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4.2 Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.3 При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

4.4 Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

4.5 Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

| Группа Параллель | Группа №1 | Группа №2 |
|---|---|--|
| 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | |
| 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного | «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология» |
| выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | | |
| 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология» |
| 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика» |

| | | |
|---|--|---|
| 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика» |
| 10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | | «История», «Биология», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» |

5.2 Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

5.3 Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

6.1 ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2 При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3 Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1 ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2 Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3 Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4 Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

8. Участники ВПР

8.1 Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательной организации МАОУ СОШ №62, реализующая программу начального общего, основного общего образования.

8.2 Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

8.3 Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

8.4 Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

8.5 В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

8.6 В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1 Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2 Информационный обмен включает: Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1 МАОУ СОШ №62 обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

10.2 МАОУ СОШ №62 осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

10.3 Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.4 По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.5 Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

10.6 Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

10.7 Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

10.8 Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 10.8.1 обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 10.8.2 организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 10.8.3 издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- 10.8.4 назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 10.8.5 организует места проведения ВПР (аудитории);
- 10.8.6 назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 10.8.7 организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 10.8.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 10.8.9 обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 10.8.10 содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 10.8.11 формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 10.8.12 готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 10.8.13 организует работу экспертов;

- 10.8.14 организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 10.8.15 взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 10.8.16 несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 2 лет;

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.2. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

11.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

11.6. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.7. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

11.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12. Использование результатов ВПР

12.1 МАОУ СОШ №62 использует результаты ВПР в качестве результатов диагностической контрольной работы по предмету с пометкой «ВПР». Оценки за ВПР выставляются в классный журнал учителем по соответствующему предмету.

12.2 МАОУ СОШ №62 использует результаты ВПР по всем предметам для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

12.3 Порядок учета результатов ВПР, установленных в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, может быть изменен в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ №62.

13. Сроки хранения материалов ВПР

13.1 Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МАОУ СОШ №62 2 года с момента написания работы.

13.2 После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

14. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

14.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

14.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе осуществлять видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа:

14.3.1 Назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации. Он принимает меры по обеспечению информационной безопасности в пределах своей компетенции.

14.3.2 Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по регламенту проведения ВПР.

14.3.3 Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов.

14.3.4 Устанавливает запрет на использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры организаторами в аудитории и участниками ВПР во время проведения работы. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

14.4 В целях повышения объективности результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

14.5. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей.

14.6. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

14.7 В целях обеспечения объективности результатов ВПР организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР, смежных предметов.

14.8 Проверка работ осуществляется коллегиально в соответствии с критериями с предварительным обсуждением критериев.

14.9 Во время проведения ВПР может быть использовано видеонаблюдение.

Директор



Ж.В. Арбанова