

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 62  
(МАОУ СОШ № 62)**

**ПРИКАЗ**

**30 марта 2026 г.**

**№ 214**

Екатеринбург

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в период с 21.04.2026-07.05.2026 г. в соответствии с графиком проведения ВПР.
2. Провести ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» для всех классов параллелей в период с **21 апреля 2026 г. по 29 апреля 2026 г.**
3. Провести ВПР в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах по предметам:
  - в 4 классах один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - в 5 классах два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - в 6 классах два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - в 7 классах два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - в 8 классах два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.
  - в 10 классах два предмета («История», «Биология», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,

французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В период с **21 апреля по 07 мая 2026 г.**

4. Утвердить план-график проведения ВПР в 4 – 8, 10 классах в 2026 году с указанием конкретной даты проведения ВПР, № урока(ов), на котором проводятся ВПР, номера кабинетов для проведения каждой ВПР, Ф.И.О. организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах и заменой уроков в дни проведения ВПР (Приложение 1).

5. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по ОО заместителя директора Баданину М.С. и заместителя директора Горелову Ю.В., возложив на них персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

7. Назначить техническим специалистом по работе в системе ФИС ОКО заместителя директора Журавлеву О.Д.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;

9. Ответственным организаторам проведения ВПР Баданиной М.С. и Гореловой Ю.В. совместно с техническим специалистом по работе в системе ФИС ОКО Журавлевой О.Д.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать или зачитать каждому участнику код (при этом каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Сроки загрузки формы сбора

результатов в ФИС ОКО указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

9.13. Получить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- провести краткий инструктаж участникам ВПР непосредственно перед началом проведения ВПР с указанием о недопустимости использования средств связи и дополнительных материалов во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

11. Утвердить следующие инструкции (инструктивные материалы) для качественного проведения и проверки ВПР:

- инструкция для зачитывания участникам перед началом ВПР (Приложение 2);
- инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР (Приложение 3);
- инструкция для технического специалиста по переносу результатов проверки экспертами работ, обучающихся в электронную форму сбора результатов (Приложение 4);
- инструкция для ответственного организатора в ОО по проведению ВПР (Приложение 5);
- инструктивные материалы для экспертов по проверке ВПР в 2026 году (Приложение 6);
- инструкция для общественного наблюдателя по наблюдению за проведением всероссийских проверочных работ в ОО (Приложение 7);

12. Утвердить составы комиссий по проверке всероссийских проверочных работ в 2026 году (приложение 8).

13. Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов не допускать конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР:

13.1 в качестве наблюдателей не должны выступать родители учащихся класса, которые принимают участие в ВПР;

13.2 проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

13.3 учитель, ведущий учебный предмет и работающий в данном классе, не может быть организатором при проведении ВПР, а также принимать участие в проверке работ (при необходимости он может быть включен в состав комиссии по проверке ВПР, но при этом выполнять функцию консультанта во время коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР, если он является единственным учителем по данному предмету в ОО: физика, химия, география, биология и т.д.);

13.4 организовать двойную проверку ВПР учителями ОО.



**МАОУ средняя общеобразовательная школа № 62**

620100 Россия, Екатеринбург, ул.Большакова, 18. Тел.: (343) 301-19-09

Приложение № 1  
к приказу № 214 от «30» марта 2026 г.**ПЛАН - ГРАФИК**  
**проведения ВПР в апреле/мае 2026 года**

<b>День недели</b>	<b>ВПР (предмет)</b>	<b>№ урока (время начала ВПР )</b>	<b>Класс, № каб.</b>	<b>Продолжительность ВПР</b>	<b>Ф.И.О. организатора в аудитории</b>
<b>21.04.2026 (вторник)</b>	<b>4а класс Русский язык</b>	<b>2 урок (8:50)</b>	<b>112</b>	<b>45 минут (1 урок)</b>	<b>Мордвинова Е.В.</b>
	<b>4б класс Русский язык</b>	<b>2 урок (8:50)</b>	<b>304</b>		<b>Джумабаева Н.А.</b>
	<b>4в класс Русский язык</b>	<b>2 урок (8:50)</b>	<b>113</b>		<b>Клименко Е.Н.</b>
	<b>4г класс Русский язык</b>	<b>2 урок (8:50)</b>	<b>114</b>		<b>Полуротова О.В.</b>
	<b>4д класс Русский язык</b>	<b>2 урок (8:50)</b>	<b>115</b>		<b>Тарасова А.С.</b>
	<b>5а класс Русский язык</b>	<b>3 урок (9:50)</b>	<b>113</b>	<b>45 минут (1 урок)</b>	<b>Сафиуллина С.Ю.</b>
	<b>5б класс Русский язык</b>	<b>3 урок (9:50)</b>	<b>114</b>		<b>Царикова К.Н.</b>
	<b>5в класс Русский язык</b>	<b>3 урок (9:50)</b>	<b>304</b>		<b>Никулина Л.В.</b>
	<b>5г класс Русский язык</b>	<b>3 урок (9:50)</b>	<b>115</b>		<b>Обушная В.В.</b>
	<b>5д класс Русский язык</b>	<b>3 урок (9:50)</b>	<b>308</b>		<b>Крохалева А.Е.</b>
	<b>6а класс Русский язык (14:25)</b>	<b>2 урок (14:25)</b>	<b>112</b>		<b>Никулина Л.В.</b>
	<b>6б класс Русский язык (14:25)</b>	<b>2 урок (14:25)</b>	<b>312</b>		<b>Муштайкина М.А.</b>
	<b>6в класс Русский язык (14:25)</b>	<b>2 урок (14:25)</b>	<b>310</b>		<b>Хабибуллина С.Р.</b>
	<b>6г класс Русский язык (14:25)</b>	<b>2 урок (14:25)</b>	<b>113</b>		<b>Крохалева А.Е.</b>
<b>22.04.2026 (среда)</b>	<b>7а класс Математика</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>216</b>	<b>90 минут (2 урока)</b>	<b>Мальцева Е.Н.</b>
	<b>7б класс Математика</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>321</b>		<b>Грехова О.В.</b>
	<b>7в класс Математика</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>113</b>		<b>Сафиуллина С.Ю.</b>
	<b>7г класс Математика</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>309</b>		<b>Романова О.В.</b>

	7д класс Математика	3,4 урок (9:50)	305		Абрядина В.В.
	8а класс Математика	3,4 урок (9:50)	215		Жос Н.А.
	8б класс Математика	2,3 урок (8:55)	304		Царикова К.Н.
	8в класс Математика	2,3 урок (8:55)	114		Нечаева Т.В.
	8г класс Математика	2,3 урок (8:55)	115		Бородина И.Н.
	8д класс Математика	2,3 урок (8:55)	307		Бердников Н.А.
	10а класс Математика	3,4 урок (9:50)	308		Никулина Л.В.
	10б класс Математика	4,5 урок (10:45)	307		Бердников Н.А.
23.04.2026 (четверг)	4а класс Математика	2 урок (8:50)	112	45 минут (1 урок)	Мордвинова Е.В.
	4б класс Математика	2 урок (8:50)	304		Джумабаева Н.А.
	4в класс Математика	2 урок (8:50)	113		Клименко Е.Н
	4г класс Математика	2 урок (8:50)	114		Полуротова О.В.
	4д класс Математика	2 урок (8:50)	115		Тарасова А.С.
	5а класс Математика	3,4 урок (9:50)	321	90 минут (2 урока)	Грехова О.В.
	5б класс Математика	3,4 урок (9:50)	306		Хайретдинова А.Р.
	5в класс Математика	3,4 урок (9:50)	307		Бердников Н.А.
	5г класс Математика	3,4 урок (9:50)	305		Абрядина В.В.
	5д класс Математика	3,4 урок (9:50)	308		Царикова К.Н.
	6а класс Математика	2,3 урок (14:25)	308		Кучерова Н.В.
	6б класс Математика	2,3 урок (14:25)	321		Мартъянова Т.А.
	6в класс Математика	2,3 урок (14:25)	115		Нечаева Т.В.
6г класс Математика	2,3 урок (14:25)	304	Золотарёва А.С.		
24.04.2026 (пятница)	10а класс Русский язык	2,3 урок (8:55)	321	90 минут (2 урока)	Иманкулова Н.А.
	10б класс Русский язык	5,6 урок (11:40)	216		Мальцева Е.Н.

28.04.2026 (вторник)	7а класс Русский язык	2 урок (8:55)	308	45 минут (1 урок)	Иманкулова Н.А.
	7б класс Русский язык	2 урок (8:55)	305		Никулина Л.В.
	7в класс Русский язык	2 урок (8:55)	311		Глухова М.А.
	7г класс Русский язык	2 урок (8:55)	115		Ахматгалиева Л.Н.
	7д класс Русский язык	2 урок (8:55)	112		Горбунов Н.П.
	5а класс Био/Геогр	2,3 урок (8:55)	303	90 минут (2 урока)	Ипатова Е.Б
	5б класс Био/Геогр	2,3 урок (8:55)	309		Максимова Э.С.
	5в класс Био/Геогр	2,3 урок (8:55)	304		Синицына И.В.
	5г класс Био/Геогр	3,4 урок (9:50)	308		Обушная В.В.
	5д класс Био/Геогр	2,3 урок (8:55)	113		Сафиуллина С.Ю.
	6а класс (по выбору гум.пр.)	2 урок (14:25)	112	45 минут (1 урок)	Никулина Л.В.
	6б класс (по выбору гум.пр.)	2 урок (14:25)	312		Муштайкина М.А.
	6в класс (по выбору гум.пр.)	2 урок (14:25)	310		Нечаева Т.В.
	6г класс (по выбору гум.пр.)	2 урок (14:25)	115		Крохалева А.Е.
29.04.2026 (среда)	4а класс (по выбору)	2 урок (8:50)	112	45 минут (1 урок)	Мордвинова Е.В.
	4б класс (по выбору)	2 урок (8:50)	304		Джумабаева Н.А.
	4в класс (по выбору)	2 урок (8:50)	113		Клименко Е.Н
	4г класс (по выбору)	2 урок (8:50)	114		Полуротова О.В.
	4д класс (по выбору)	2 урок (8:50)	115		Тарасова А.С.
	8а класс Русский язык	3 урок (9:50)	304	45 минут (1 урок)	Царикова К.Н.
	8б класс Русский язык	3 урок (9:50)	215		Жос Н.А.
	8в класс Русский язык	3 урок (9:50)	113		Сафиуллина С.Ю.
	8г класс Русский язык	3 урок (9:50)	114		Бородина И.Н.
	8д класс Русский язык	3 урок (9:50)	216		Мальцева Е.Н.
	10а класс (по выбору гум.пр.)	3,4 урок (9:50)	308	90 минут (2 урока)	Крохалева А.Е.

	<b>10б класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>4,5 урок (10:45)</b>	<b>307</b>		<b>Бердников Н.А.</b>
<b>05.05.2026 (вторник)</b>	<b>7а класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>308</b>	<b>45 минут (1 урок)</b>	<b>Иманкулова Н.А.</b>
	<b>7б класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>305</b>		<b>Абриядина В.В.</b>
	<b>7в класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>311</b>		<b>Глухова М.А.</b>
	<b>7г класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>115</b>		<b>Ахматгалиева Л.Н.</b>
	<b>7д класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>112</b>		<b>Горбунов Н.П.</b>
	<b>8а класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>313/315</b>	<b>90 минут (2 урока)</b>	<b>Кучерова Н.В.</b>
	<b>8б класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>317</b>		<b>Кузянов В.Н.</b>
	<b>8в класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>304</b>		<b>Бородина И.Н.</b>
	<b>8г класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>114</b>		<b>Нечаева Т.В.</b>
	<b>8д класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>307</b>		<b>Бердников Н.А.</b>
<b>06.05.2026 (среда)</b>	<b>5а класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>312</b>	<b>45 минут (1 урок)</b>	<b>Никulina Л.В.</b>
	<b>5б класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>309</b>		<b>Максимова Э.С.</b>
	<b>5в класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>308</b>		<b>Крохалева А.Е.</b>
	<b>5г класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>305</b>		<b>Абриядина В.В.</b>
	<b>5д класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>221</b>		<b>Югова С.Н.</b>
	<b>10а класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>3,4 урок (9:50)</b>	<b>308</b>	<b>90 минут (2 урока)</b>	<b>Крохалева А.Е.</b>
	<b>10б класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>4,5 урок (10:45)</b>	<b>307</b>		<b>Бердников Н.А.</b>
	<b>6а класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (14:25)</b>	<b>321</b>	<b>90 минут (2 урока)</b>	<b>Джумабаева Н.А.</b>
	<b>6б класс (по выбору ест-науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (14:25)</b>	<b>312</b>		<b>Муштайкина М.А.</b>

	<b>6в класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (14:25)</b>	<b>112</b>		<b>Никулина Л.В.</b>
	<b>6г класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (14:25)</b>	<b>304</b>		<b>Золотарёва А.С.</b>
<b>07.05.2026 (четверг)</b>	<b>8а класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>115</b>	<b>45 минут (1 урок)</b>	<b>Царикова К.Н.</b>
	<b>8б класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>315</b>		<b>Кучерова Н.В.</b>
	<b>8в класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>112</b>		<b>Горбунов Н.П.</b>
	<b>8г класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>303</b>		<b>Ипатов Е.Б.</b>
	<b>8д класс (по выбору гум.пр.)</b>	<b>2 урок (8:55)</b>	<b>221</b>		<b>Югова С.Н.</b>
	<b>7а класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>310</b>	<b>90 минут (2 урока)</b>	<b>Никулина Е.В.</b>
	<b>7б класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>321</b>		<b>Шаропина А.А.</b>
	<b>7в класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>2,3 урок (8:55)</b>	<b>308</b>		<b>Грехова О.В.</b>
	<b>7г класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>3,4 урок (9:50)</b>	<b>304</b>		<b>Золотарёва А.С.</b>
	<b>7д класс (по выбору ест- науч. пр.)</b>	<b>3,4 урок (9:50)</b>	<b>303</b>		<b>Губина В.А.</b>

## МАОУ средняя общеобразовательная школа № 62

620100 Россия, Екатеринбург, ул.Большакова, 18. Тел.: (343) 301-19-09

Приложение № 2  
к приказу № 214 от «30» марта 2026 г.

### Инструкция для зачитывания участникам перед началом ВПР 2026

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

**Количество заданий** указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

**Перед началом работы** давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан. **Продублируйте** этот код на каждой странице работы в правом верхнем углу.

При выполнении заданий можно использовать **черновик**. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведённое для них поле со словом «**Ответ**».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... **минут** *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы **нельзя** пользоваться мобильным телефоном, учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. В аудитории ведется видеонаблюдение. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

*(Записывает на доске время начала и окончания работы)*.

**Время начала работы:**

**Время окончания работы:**

Желаем успеха!».

**До окончания работы осталось 5 минут!**

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ  
в 2026 году для организаторов в аудитории**

**1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Организатор в аудитории**

2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного

телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

#### 2.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

2.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться **синей или черной ручками**, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.)

2.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

#### 2.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

2.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru> .

2.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

2.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

2.5.4. Перед началом проверочной работы проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 2).

2.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

2.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

2.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Таким образом, общее время работы за компьютером составит 30 минут, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.5.8. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в

2025/2026 учебном году» в 2026 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **двух уроков, не более чем 45 минут каждый:**

в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»; в 7

классах – по одному из предметов: «География», «Биология»; в 8

классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

В Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) указана продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

### Продолжительность использования ЭСО

Таблица 6.8 (СанПиН 1.2.3685-21)

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	<b>5-9 классы</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>120</b>
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170

Согласно пункту 2.10.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

«Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

**Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут».**

Перед началом проверочной работы **на первом уроке** в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит **30 минут**, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" установлено, что продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

**На втором уроке** инструктаж не проводится. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы также предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут).

Таким образом, суммарное использование компьютера на двух уроках составит **60 минут**, что соответствует установленным нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

#### **Распределение времени при проведении ВПР с использованием компьютера**

<b>Первый урок</b>	<b>Продолжительность (мин)</b>	<b>Время за компьютером</b>	<b>Продолжительность урока</b>
инструктаж	5	<b>30 минут</b>	<b>45 минут</b>
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		

гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
<b>Перемена</b>	Не менее 10		
<b>Второй урок</b>			
проверочная работа	10	<b>30 минут</b>	<b>45 минут</b>
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		

2.5.9. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

**Инструкция для технического специалиста  
по переносу результатов проверки экспертами работ обучающихся  
в электронную форму сбора результатов**

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

Результаты по **одному предмету** всех обучающихся **одной параллели** должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, т.е. в образовательной организации заполняется одна электронная форма по предмету «Русский язык. 4 класс», одна форма – «Русский язык. 5 класс», одна форма – «Русский язык. 6 класс» и т.д., одна форма – «Математика. 4 класс», одна форма – «Математика. 5 класс», одна форма – «Математика. 6 класс» и так далее по всем предметам.

Электронную форму сбора результатов **технический специалист** может заполнить следующими способами:

- 1) **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов;
- 2) **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титального листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты работ).

В первом случае – при **копировании данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов (в тех ОО, где эксперты вносят результаты обучающихся в электронные формы сбора результатов самостоятельно) – **техническому специалисту необходимо:**

1. **Скачать** электронную форму сбора результатов по соответствующему предмету из личного кабинета образовательной организации на сайте ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> (Рисунок 1);

**План проведения работы по математике. 5 класс (по программе начальной школы).**

- Скачайте инструкцию по проведению ВПР. Внимательно ознакомьтесь с основными положениями, а также действиями на каждом этапе проведения ВПР.
- Скачайте архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- Скачайте файл с кодами для выдачи участникам 5 класс. Файл представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.  
**Внимание: каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**
- Скачайте протокол проведения 5 класс. В протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- Разархивируйте архив с вариантами и распечатайте варианты заданий.
- Проведите работу.
- Скачайте файл с критериями оценивания работ.
- Оцените работы участников в соответствии с полученными критериями.
- Скачайте электронную форму сбора результатов ВПР.
- Заполните форму сбора результатов ВПР согласно инструкции.
- Загрузите заполненную форму в систему с помощью кнопки "Загрузить файл" на данной странице.

📎 КИМ_математика_5	Скачивался
📎 Критерии_оценивания_математика_5	Скачивался
📎 Форма отчета математика 5 класс.	Скачивался

Сбор данных завершен

*Рисунок 1. Электронная форма сбора результатов.*

2. **Заполнить** лист «Классы» в соответствии с инструкцией на первом листе электронной формы сбора результатов;

3. Для каждого эксперта, участвующего в проверке работ по данному виду ВПР (предмет/класс), **создать копию** электронной формы сбора результатов с заполненным листом «Классы». Копии электронной формы сбора результатов **передаются экспертам** для последующего внесения результатов участников в раздел «Протокол»;

4. **Распределить** работы среди экспертов по кодам участников (для удобства заполнения и переноса баллов в общую электронную форму сбора результатов рекомендуется каждому эксперту выдавать работы обучающихся с кодами, идущими последовательно друг за другом).

**Запрещается создавать собственные таблицы, обходить защиту предоставленной электронной формы сбора результатов в целях сохранения структуры отчета и корректной загрузки информации в ФИС ОКО.**

Раздел «Протокол» электронной формы сбора результатов заполняется экспертом **строго в соответствии с инструкцией** на первом листе электронной формы сбора результатов (Рисунок 2).

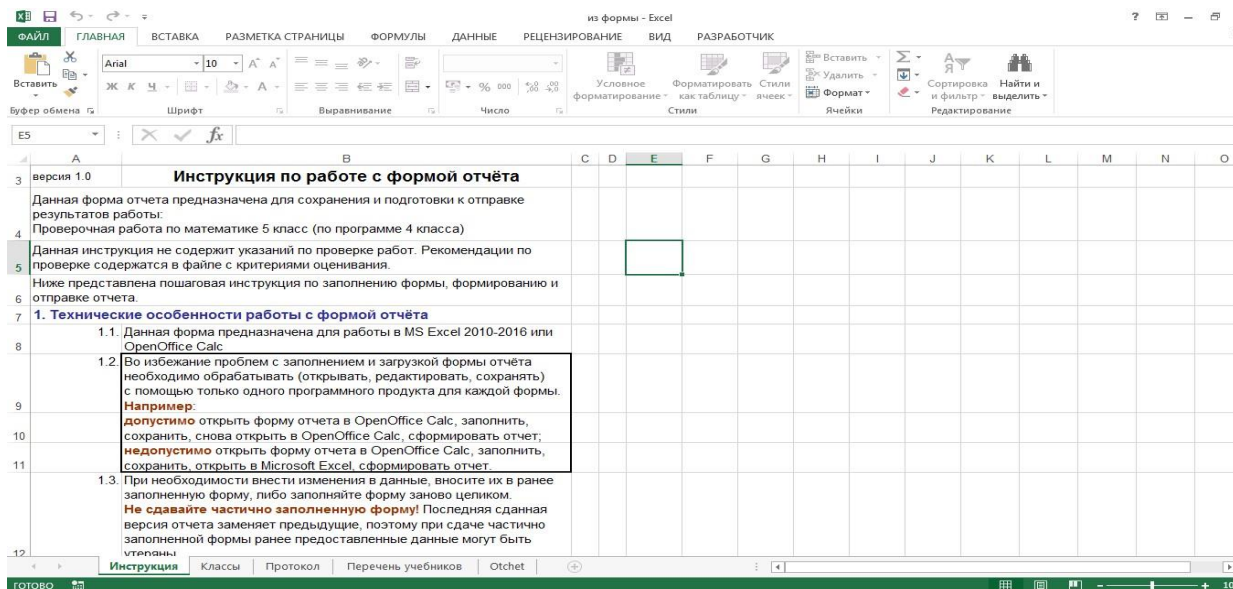


Рисунок 2. Инструкция по работе с формой отчета.

Далее к заполнению электронной формы сбора результатов приступает эксперт (после проверки и оценивания работ обучающихся).

Для заполнения электронной формы сбора результатов эксперту необходимо:

1. Указать вариант работы участника. **Вариант обязательно должен быть числовым значением (без букв и пробелов).**
2. В строку с кодом, соответствующем коду участника, **внести баллы** обучающегося за работу.

При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «не пройд.» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена).

Если обучающийся не приступал к выполнению задания, укажите символ «X». Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если тема, к которой относится данное задание, не пройдена **в данном классе**, укажите «не пройд.» Количество заданий, с пометкой «не пройд.», учитывается при формировании итоговой статистики. **Если обучающийся отсутствовал на занятии, но класс изучал данную тему, у обучающегося не выставляется «не пройд.»**

Баллы в разделе «Протокол» электронной формы сбора результатов суммируются автоматически.

3. Эксперт (по возможности) **вносит информацию** в графах «Пол», «Отметка за предыдущий учебный год/четверть/триместр/полугодие по предмету», а также вносит «Наименование класса», выбирая его из выпадающего списка, предварительно сформированного техническим специалистом на листе «Классы».

4. После внесения всей необходимой информации эксперт **сохраняет электронную форму сбора результатов и передает техническому специалисту.**

**Технический специалист** переносит данные, полученные от экспертов, в единую электронную форму сбора результатов, из которой в дальнейшем будет формироваться отчет для загрузки в ФИС ОКО.

Для сохранения целостности структуры отчета и корректной загрузки в ФИС ОКО копировать данные из формы, переданной экспертом, в итоговую форму сбора результатов необходимо **по столбцам** в несколько этапов (Рисунок 3):

1) копируется область, в которой указаны варианты работ обучающихся **(область в столбце D);**

2) копируется область, в которой выставлены баллы за работу обучающихся **(область в диапазоне столбцов G:U).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;

3) копируется область, в которой указаны класс, пол и отметка обучающихся **(область в диапазоне столбцов CR:CT).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;

4) **столбец «Итого баллов» (CU) не копируется. Баллы в сводной электронной форме сбора результатов считаются автоматически.**

Скопированные ячейки вставляются в соответствующие столбцы сводной формы в строки для участников с соответствующими кодами.

№ п.п.	КОД	Вариант	10	20	30	40	5(1) 10	5(2) 10	6(1) 10	6(2) 10	7 10	8 20	9(1) 10	9(2) 10	10 20	11 20	12 20	наименование класса	пол	отметка за предыдущий учебный год	Итого баллов
10	50001	1	0	1	2	не пройден	1	1	0	1	1	2	0	1	0	1	X	А	М	4	11
11	50002	2	1	X	1	не пройден	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	Б	Ж	3	11
12	50003	1	X	0	1	не пройден	0	1	X	1	1	0	0	0	1	2	0	А	Ж	4	7
13	50004	2	1	0	2	не пройден	X	1	1	1	0	2	X	1	0	2	1	Б	М	4	12

Рисунок 3. Пример копирования данных из формы.

Единую электронную форму сбора результатов **необходимо загрузить** согласно инструкции на первом листе электронной формы сбора результатов. Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке формы предыдущий отчет заменяется на новый.

Во втором случае – **при переносе данных из таблиц** для внесения баллов с титульного листа выполненной работы обучающегося – техническому специалисту необходимо:

1. **Принять от эксперта бумажные работы** с выставленными на титульном листе баллами. Баллы за каждое задание после проверки работы вписываются экспертом в специальное поле таблицы для внесения баллов участника в нижней части первого листа проверочной работы (Рисунок 4). Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

#### ОБРАЗЕЦ

##### Инструкция по выполнению работы

Проверочная работа включает в себя 12 заданий. На выполнение работы по истории отводится 1 час 30 минут (90 минут).

Записывайте ответы на задания в отведённом для этого месте в работе. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении заданий Вы можете использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

*Желаем успеха!*



Таблица для внесения баллов участника

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10K1	10K2	11	12	Сумма баллов	Отметка за работу
Баллы															

Рисунок 4. Поле для внесения баллов

2. **Перенести баллы** из таблицы на титульном листе работы участника в электронную форму сбора результатов.

3. После заполнения электронную форму сбора результатов необходимо **загрузить в ФИС ОКО** согласно инструкции, на первом листе электронной формы сбора результатов формы.

Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке электронной формы сбора результатов предыдущий отчет заменяется на **новый**.

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ  
в 2026 году для ответственных организаторов в ОО**

**1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил,

расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	<b>понедельник</b>	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	<b>вторник</b>	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	<b>среда</b>	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	<b>четверг</b>	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	<b>пятница</b>	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	<b>суббота</b>	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## **2. Ответственный организатор в ОО**

2.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО»

([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

2.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается

печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

2.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

2.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в планеграфике проведения ВПР).

2.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для

своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПр).

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Бумажный протокол проведения ВПр на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

**Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.**

### **3. Консультирование ответственных организаторов ВПр в ОО**

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения ВПр осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПр» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru), где ответственный организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

### **4. Получение результатов ВПр**

4.1. Сбор и обработку результатов ВПр осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

4.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

4.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

**Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских  
проверочных работ в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

**2. Эксперт**

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.2. При проведении проверки работ:

2.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

### 2.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный

организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

2.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

### 3. Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [yprhelp@fioco.ru](mailto:yprhelp@fioco.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в  
2026 году для независимых наблюдателей**

**1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Независимые наблюдатели**

2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР **по решению ОИВ** привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

2.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

2.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

## МАОУ средняя общеобразовательная школа № 62

620100 Россия, Екатеринбург, ул.Большакова, 18. Тел.: (343) 301-19-09

Приложение № 7  
к приказу № 214 от «30» марта 2026 г.

### СОСТАВЫ КОМИССИЙ и сроки проверки ВПР весной 2026 года

**СРОКИ ПРОВЕРКИ РАБОТ – 4 – 8 и 10 классы: до 25.05.2026 г.**  
**Начало проверки – следующий день после проведения ВПР;**  
**Продолжительность проверки: в течение 10 рабочих дней**

классы	ВПР (предмет)	Составы комиссий	Перепроверка
4 классы	русский язык	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК
4 класс	математика	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК
4 классы	литературное чтение	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК
4 классы	окружающий мир	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК	Джумабаева Н.А. ВКК - председатель уч. начальных классов ВКК Горелова Ю.В. 1КК Мордвинова Е.В. 1КК Полуротова О.В. 1КК Тарасова А.С. 1КК Клименко Е.Н. 1КК

<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>русский язык</b>	Никулина Е.В. – председатель уч. русского языка и литературы ВКК Хайретдинова А.Р 1КК Нечаева Т.В. 1КК Абрядина В.В. 1КК Бердников Н.А. 1КК Золотарёва А.С. 1КК	Никулина Е.В. – председатель уч. русского языка и литературы ВКК Хайретдинова А.Р 1КК Нечаева Т.В. 1КК Абрядина В.В. 1КК Бердников Н.А. 1КК Золотарёва А.С. 1КК
<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>литература</b>	Никулина Е.В. – председатель уч. русского языка и литературы ВКК Хайретдинова А.Р 1КК Нечаева Т.В. 1КК Абрядина В.В. 1КК Бердников Н.А. 1КК Золотарёва А.С. 1КК	Никулина Е.В. – председатель уч. русского языка и литературы ВКК Хайретдинова А.Р 1КК Нечаева Т.В. 1КК Абрядина В.В. 1КК Бердников Н.А. 1КК Золотарёва А.С. 1КК
<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>математика</b>	Крохалева А.Е. – председатель уч. математики ВКК Глухова М.А. 1КК Ипатова Е.Б. 1КК Муштайкина М.А. ВКК Максимова Э.С. 1КК	Крохалева А.Е. – председатель уч. математики ВКК Глухова М.А. 1КК Ипатова Е.Б. 1КК Муштайкина М.А. ВКК Максимова Э.С. 1КК
<b>4,5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>иностранн ый язык</b>	Баданина М.С. учитель английского языка ВКК– председатель Иманкулова Н.А. ВКК Кучерова Н.В. ВКК Хардина Е.А. 1КК Царикова К.Н. ВКК Грехова О.В. 1КК	Баданина М.С. учитель английского языка ВКК– председатель Иманкулова Н.А. ВКК Кучерова Н.В. ВКК Хардина Е.А. 1КК Царикова К.Н. ВКК Грехова О.В. 1КК
<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>история</b>	Бузмакова А.Г..учитель истории и обществознания ВКК - председатель Казанцев С.С. 1КК Горбунов Н.П. 1КК	Бузмакова А.Г..учитель истории и обществознания ВКК - председатель Казанцев С.С. 1КК Горбунов Н.П. 1КК
<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>обществозна ние</b>	Бузмакова А.Г..учитель истории и обществознания ВКК - председатель Казанцев С.С. 1КК Горбунов Н.П. 1КК	Бузмакова А.Г..учитель истории и обществознания ВКК - председатель Казанцев С.С. 1КК Горбунов Н.П. 1КК
<b>5,6,7,8, 10 классы</b>	<b>география</b>	Югова С.Н. учитель географии ВКК- председатель Хабибуллина С.Р. 1КК	Югова С.Н. учитель географии ВКК- председатель Хабибуллина С.Р. 1КК
<b>5,6,7,8 классы</b>	<b>биология</b>	Мальцева Е.Н. учитель биологии ВКК- председатель Мартьянова Т.А. 1КК	Мальцева Е.Н. учитель биологии ВКК- председатель Мартьянова Т.А. 1КК

<b>7,8,10 классы</b>	<b>физика</b>	Кузянов В.Н.учитель физики ВКК - председатель Жос Н.А. ВКК	Кузянов В.Н.учитель физики ВКК - председатель Жос Н.А. ВКК
<b>8,10 классы</b>	<b>химия</b>	Жос Н.А. учитель химии ВКК - председатель Кузянов В.Н. ВКК	Жос Н.А. учитель химии ВКК - председатель Кузянов В.Н. ВКК
<b>7,8 классы</b>	<b>информатика</b>	Журавлёва О.Д.. учитель информатики ВКК- председатель Кучерова Н.В. ВКК Баданина М.С. ВКК	Журавлёва О.Д.. учитель информатики ВКК- председатель Кучерова Н.В. ВКК Баданина М.С. ВКК