



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Свердловской области

Малышева, ул., д. 33, г.Екатеринбург, 620075  
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24  
E-mail: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru) <http://www.minobraz.ru>

20.03.2015 № 02-11-05/2071

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении разъяснений по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Уважаемые коллеги!

Аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – АК) по результатам рассмотрения аттестационных материалов считает необходимым разъяснить некоторые вопросы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В целях соблюдения прав педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий, обеспечения организационно-технологического сопровождения проведения аттестации педагогических работников и выстраивания системы управления аттестационными процессами в образовательных организациях Свердловской области, АК обращает внимание на необходимость соблюдения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации).

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. Педагогический работник вправе обратиться в аттестационную комиссию (рабочую группу АК) в любое время. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Педагогическому работнику целесообразно подавать заявление заблаговременно, не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

Учитывая, что первая или высшая квалификационная категория устанавливается педагогическим работникам на основе результатов их работы, поименованных в пунктах 36 и 37 Порядка проведения аттестации, педагогический работник в заявлении должен охарактеризовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации.

При загрузке заявлений педагогических работников на высшую квалификационную категорию в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация» (далее – КАИС «Аттестация») образовательная организация в поле «Прикрепленные файлы» обязательно размещает скан документа, подтверждающий наличие у аттестующегося педагога первой (высшей) квалификационной категории по должности, указанной в заявлении (аттестационном паспорте).

Рабочие группы АК в административных округах и муниципальных образованиях осуществляют прием и рассмотрение заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК и загруженных в КАИС «Аттестация», о проведении аттестации в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

Комиссия для оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника формируется только после проведения экспертизы оснований для аттестации на заявленную квалификационную категорию. Обращаем внимание на то, что Порядок проведения аттестации устанавливает особые требования для аттестации на высшую квалификационную категорию в отличие от аттестации на первую квалификационную категорию.

После рассмотрения заявлений педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогическим работникам может быть отказано в прохождении аттестации для установления квалификационной категории по должности по следующим основаниям:

если лицо, обращающееся с заявлением в аттестационную комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

если педагогический работник обращается с заявлением об установлении высшей квалификационной категории по должности впервые, не имея установленной первой квалификационной категории по этой должности;

если обращение за установлением высшей квалификационной категории по должности аттестующегося впервые на высшую квалификационную категорию следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности;

если обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года со дня принятия аттестационной комиссией решений об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности.

Не может быть отказано в прохождении аттестации педагогического работника по причине:

отсутствия у педагогического работника высшего образования либо не соответствие их среднего профессионального образования или высшего образования по направлению подготовки, предусмотренному квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

незначительной продолжительности работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по новому месту работы;

наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории (первой, высшей);

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления.

Выдача аттестационных листов Порядком проведения аттестации не предусмотрена.

На основании решений АК о результатах аттестации педагогических работников в течении 20 рабочих дней издается распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, который размещается на сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области ([minobraz.ru](http://minobraz.ru), раздел «Документы» «Приказы МО»).

На основании приказа, работодатели вносят в трудовые книжки педагогических работников соответствующие записи об установлении квалификационной категории, изменяют размер оплаты труда, вносят изменения в трудовые договоры с работником путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Заместитель Министра

А.Г. Банников