

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62**

ПРИНЯТО

решением

Педагогического совета

МАОУ СОШ № 62

Протокол № 2

от 26 сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ СОШ № 62
Арбанова Ж.В.
Приказ № 195/1 от 26.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 (далее – Учреждение), локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 62 и устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся МАОУ СОШ № 62 (далее – Совет) и устанавливает порядок формирования и функционирования Совета.

1.2. Цель Совета – реализация права обучающихся на участие в управлении школой, способствующая приобретению ими знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии им локальных нормативных актов.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрания обучающихся Учреждения 5-11 классов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Совет проводит свои заседания на базе Учреждения не реже 1 раза в месяц. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. В состав Совета входит педагог – организатор, заместитель директора, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.5. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. В составе Совета могут формироваться комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления

Учреждения.

3.3. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления с правом совещательного голоса, может присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА

4.1. Совет создан с целью решения следующих задач:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- приобретение навыков управления.

5. ФУНКЦИИ СОВЕТА

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

- 1) принимает активное участие в деятельности учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2) вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;
- 3) руководит органами самоуправления в классах;
- 4) организует дежурство обучающихся по учреждению;
- 5) Представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения, на различных советах и собраниях.
- 6) Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни учреждения;
- 7) принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

6. ПРАВА СОВЕТА

6.1. Совет имеет право:

- 1) выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения;
- 2) изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.
- 3) представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах Учреждения.
- 4) оказывать организационную помощь в работе старост классов.
- 5) разрабатывать предложения по организации дополнительного

образования обучающихся.

- 6) содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.
- 7) содействовать разрешению конфликтных вопросов путем:
 - участия в решении проблем;
 - согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 8) представлять интересы обучающихся перед руководством учреждения на педагогических советах, общих собраниях.
- 9) проводить встречи с руководством не реже одного раза в месяц.
- 10) проводить среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.
- 11) направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 12) организовывать работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.
- 13) принимать решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления учреждением о принятых решениях.
- 14) направлять представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 15) участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 16) участвовать в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 17) инициировать предложения интересных дел обучающихся.
- 18) знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, вносить предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а так же вносить предложения по вопросам совершенствования управления Учреждением.
- 19) получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 20) вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 21) сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству учреждения по проектам локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений

образования обучающихся.

6) содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.

7) содействовать разрешению конфликтных вопросов путем:

- участия в решении проблем;

- согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая

при этом принципы защиты прав обучающихся.

8) представлять интересы обучающихся перед руководством учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

9) проводить встречи с руководством не реже одного раза в месяц.

10) проводить среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

11) направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

12) организовывать работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.

13) принимать решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления учреждением о принятых решениях.

14) направлять представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

15) участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

16) участвовать в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

17) инициировать предложения интересных дел обучающихся.

18) знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, вносить предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а так же вносить предложения по вопросам совершенствования управления Учреждением.

19) получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

20) вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

21) сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству учреждения по проектам локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

22) сообщать свое мнение коллегиальным органам управления, руководству Учреждения при выборе ими мер применения дисциплинарного взыскания обучающемуся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СОВЕТА

8.1. Основными критериями эффективности деятельности Совета являются:

- включенность обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение обучающихся организовать деятельность коллектива;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу;
- практическая значимость реализованных проектов.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

9.1. Заседания Совета протоколируются.

9.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

9.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При принятии данного локального нормативного акта, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и мнение родителей в лице Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Арбанова Жанна Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022