

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 62

Арбанова Ж.В.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

Заказчик: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62**

Екатеринбург, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	3
Раздел 1 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки.....	7
1.1 Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.....	7
1.2 Форма заявки на участие в открытом конкурсе.....	8
1.3 Форма анкеты участника закупки.....	11
1.4 Форма предложения об объекте закупки.....	12
Раздел 2. Техническая часть.....	16
Раздел 3. Проект договора.....	21

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование показателя	Значение (пояснение)
1.	Наименование Заказчика	Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 Адрес: 620100, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Директор: Арбанова Жанна Валерьевна тел. (343) 261-06-82, факс (343) 261-06-75 e-mail: info@62school.ru Сайт Заказчика: школа62.екатеринбург.рф Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru (Общероссийский официальный сайт).
2.	Предмет конкурса, наименование лотов	Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62
3.	Вид конкурса	Открытый
4.	Начальная (максимальная) цена договора	При проведении конкурса на предоставление услуги питания обучающихся цена договора является неизменной . Обоснование (расчет) цены договора на закупку услуги питания обучающихся осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», устанавливающих нормы финансовых затрат на предоставление услуги по обеспечению учащихся питанием. 7 313 170 руб.
	Структура цены договора (порядок формирования цены)	Стоимость услуги включает в себя все затраты связанные с выполнением Исполнителем своей функции по организации питания детей.
	Источник финансирования	Бюджетные средства учреждения
	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	Оплата услуг производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные Услуги по фактическому количеству учащихся, питавшихся в учреждении, на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль.
5.	Общие требования к участникам размещения заказа	Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
6.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм

		<p>исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
7.	Привлечение субподрядчиков	Не установлено
8.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Участник вправе подать запрос на разъяснения с даты начала подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
9.	Документы, которые должны входить в комплект заявки на участие в конкурсе	<p>1) опись документов;</p> <p>2) конкурсная заявка;</p> <p>3) анкета участника размещения заказа;</p> <p>4) предложение об объекте закупки;</p> <p>5) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о</p>

		<p>назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)</p> <p>8) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>9) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>10) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии трудовых договоров, подтверждающих, что специалисты являются работниками участника конкурса - копии дипломов о получении специального профессионального образования, удостоверений (свидетельств, дипломов) по повышению квалификации специалистов.
10.	Требования к предложению о цене договора	<ul style="list-style-type: none"> - Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение по форме указанной в разделе 1 конкурсной документации. - Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником конкурса. - Превышение начальной максимальной цены договора по лоту в предложении о цене договора не допускается.
11.	Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Описание поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются объектом закупки, осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Информационной карты и Технической части конкурсной документации - Описание поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются объектом закупки, указывается участником конкурса в предложении об объекте закупки по форме, установленной конкурсной документацией.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 16-00 часов по местному времени «17» декабря 2015 г.</p> <p>Прием заявок осуществляется: с момента публикации по 17.12. 2015, с понедельника по пятницу (кроме выходных дней) с 12-00 часов до 16-00 часов по местному времени по адресу: 620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Кабинет № 111.</p>
	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу: 620072 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Кабинет № 111.</p>
13.	Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться с 16-00 часов «17» декабря 2015 г. по адресу: 620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Кабинет № 110.</p>
14.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса	<p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «18» декабря 2015 г. по адресу: 620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Кабинет № 110.</p> <p>Подведение итогов конкурса будет осуществляться «18» декабря 2015 г. по адресу: 620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18 Кабинет № 110.</p>
15.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	<p>1. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуги по организации питания: 60 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии дипломов (свидетельств, удостоверений) о получении специального профессионального образования, удостоверений по повышению квалификации специалистов. <p>Наличие дипломов (свидетельств, удостоверений) у поваров со степенью</p>

		<p>квалификации не ниже 3 разряда, предлагаемых для выполнения оказания услуг</p> <p>Да-100баллов</p> <p>Нет-0баллов</p> <p>2. Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуги по организации питания:40 %;</p> <p>- копии трудовых договоров, подтверждающих, что специалисты являются работниками участника конкурса</p> <p>от 1 до 5 человек - 50 балла</p> <p>свыше 5 человек – 100 баллов</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет производиться в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении № 1 к Информационной карте</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия</p>
1.	Срок для подписания проекта договора победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер	<p>- Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса обязан в течение 20 дней предоставить Заказчику подписанный проект договора.</p> <p>- В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.</p> <p>- В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней не направит Заказчику подписанный со своей стороны договор, либо не предоставит соответствующий протокол разногласий к договору, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>- В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.</p>

Раздел 1 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки
1.1 Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

Опись документов
открытого конкурса на право заключения договора на
оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном
образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

Настоящим _____ (наименование участника закупки) _____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №62 нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№ страницы	Кол-во страниц
	Конкурсная заявка		
	Анкета участника закупки		
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия такой выписки, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки		
...			

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
конкурсной заявки

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

1.2 Форма заявки на участие в открытом конкурсе

ДАТА, ИСХ. НОМЕР

Директору МАОУ СОШ № 62
Арбановой Жанне Валерьевне

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 62

Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование участника размещения заказа) _____

в лице, _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) _____

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью конкурсной заявки:

№ п/п	Наименование критерия (указываются критерии по конкурсу в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте)	Единица измерения (указываются в соответствии с Технической частью конкурсной документации)	Значение, предлагаемое участником (цифрами и прописью)
1	2	4	5
1	Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуги по организации питания		Указать наличие дипломов (свидетельств, удостоверений) Да Нет
2	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуги по организации питания	чел.	Указать количество человек

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на цену контракта и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не проводится ликвидация - юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о

признании - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с МАОУ СОШ № 62 поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный конкурсной документацией.

8. В случае, если нашей заявке в результате оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения

контракта с МАОУ СОШ № 62 обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

9. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
конкурсной заявки

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

1.3 Форма анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

1. Наименование участника закупки	<i>Указывается Участником закупки</i>
2. Фирменное наименование участника закупки (при наличии)	<i>Указывается Участником закупки</i>
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	<i>Указывается Участником закупки</i>
4. Паспортные данные (для физического лица)	<i>Указывается Участником закупки</i>
5. Место нахождения участника закупки (для юридического лица)	<i>Указывается Участником закупки</i>
6. Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица)	<i>Указывается Участником закупки</i>
7. Номер контактного телефона участника закупки	<i>Указывается Участником закупки</i>
8. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц)*)	<i>Указывается Участником закупки</i>
9. Идентификационный номер налогоплательщика учредителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица	<i>Указывается Участником закупки</i>
10. Место жительства (для физического лица)	<i>Указывается Участником закупки</i>

Наименование должности лица,
уполномоченного на
подписание заявки

М.П.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Указанный пункт анкеты участника закупки заполняется участником закупки по желанию, незаполнение пункта не является основанием отклонения заявок участников закупки

1.4 Форма предложения об объекте закупки

(на официальном бланке участника закупки)

Сведения о качественных характеристиках услуг:

Наименование лота: Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Заказчиком договора на Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62, по лоту "Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62", в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы, _____ (указать наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) _____ в лице _____ (указать наименование должности руководителя участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И.О.) _____ уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование параметра и качественные характеристики услуг	Техническое требование заказчика	Техническое предложение участника размещения заказа
1.	Организации питания детей	Организация питания детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям, СанПин 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»	<i>Указать соответствие техническим требованиям заказчика</i>

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
конкурсной заявки

М.П.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации и п. 1 Приложения № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 62

При проведении **конкурса** на предоставление услуги питания обучающихся **цена договора является неизменной**. Обоснование (расчет) цены договора на закупку услуги питания обучающихся осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», устанавливающих нормативы финансовых затрат на предоставление услуги по обеспечению учащихся питанием.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

№ п/п	Критерии	Показатели	Лучшее предложение по критерию (показателю)	Максимальное значение показателя в баллах	Значимость критериев %
1	<p>Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуги по организации питания: - копии дипломов (свидетельств, удостоверений) о получении специального профессионального образования, удостоверений по повышению квалификации специалистов. Наличие дипломов (свидетельств, удостоверений) у поваров квалификации не ниже 3 разряда, предлагаемых для выполнения оказания услуг Да-100б Нет-0б</p>		Максимальное значение	100	60
2	<p>Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуги по организации питания: - копии трудовых договоров, подтверждающих, что специалисты являются работниками участника конкурса от 1 до 5 человек - 50 балла свыше 5 человек – 100 баллов</p>		Максимальное значение	100	40
	ИТОГО				

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах:

-Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуги по организации питания: **60%**

- Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуги по организации питания: **40%**

Оценка заявок по критерию: **Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуги:**

Максимальное количество баллов получает участник, предоставивший дипломы (свидетельства, удостоверения) поваров квалификации не ниже 3 разряда, предлагаемых для выполнения оказания услуг

Да-100баллов

Нет-0 баллов

Максимальное количество баллов – 100.

Оценка заявок по критерию: **Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуги по организации питания**(оценивается количество квалифицированных работников, привлекаемых для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, имеющих специальное профессиональное образование с опытом работы в общественном питании)

- копии трудовых договоров, подтверждающих, что специалисты являются работниками участника конкурса

от 1 до 5 человек - 50 балла

свыше 5 человек – 100 баллов

Максимальное количество баллов –100

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Формула для расчета итогового рейтинга: **ИР = ЦБі + НЦБі**

ИР - итоговый рейтинг

ЦБі – критерий оценки квалификации трудовых ресурсов

НЦБі – критерий оценки обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Раздел 2. Техническая часть

Техническое задание на оказание услуги

Объект закупки: Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

1. Описание объекта закупки: Организация питания детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям, СанПин 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

2. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

3. Количество оказываемых услуг: в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию.

4. Место оказания услуг: 620100, г. Екатеринбург, ул.Большакова,18;

4. Сроки (период) оказания услуг: С 01.01.2016 г. по 30.06.2017 г., в т.ч. оказание услуг по организации питания в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 62 в летние каникулы за исключением воскресных, праздничных и каникулярных дней.

5. Источник финансирования: Бюджетные средства учреждения

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата услуг производится в рублях в безналичной форме на следующих условиях: ежемесячно аванс 30% от цены Договора, окончательный расчет за оказанные услуги производится после 5-го числа текущего месяца за предыдущий месяц по выставленным счетам - фактурам и актам оказанных услуг (по фактической численности детей), при этом сумма аванса, выплаченная Исполнителю, засчитывается в счет оплаты услуг по Договору.

7. Условия и требования на оказание услуг:

7.1. При оказании услуги по организации питания Исполнитель обязуется:

7.1.1. Организовать питание детей в соответствии с меню, утвержденным Заказчиком, с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

7.1.2. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами и требованиями, технологическими нормативами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества учреждения.

7.1.3. Своевременно осуществлять снабжение столовой учреждения необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным двухнедельным и ежедневным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуги, должно соответствовать Федеральному закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", изготовляемые пищевые продукты по безопасности и пищевой ценности должны соответствовать установленным санитарным правилам:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов",
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

7.1.4. Обеспечить доставку и разгрузку продуктов питания в учреждение силами Исполнителя. На транспортные средства для доставки продуктов в столовую должны быть оформлены санитарные паспорта (приказ Минздрава России от 14 апреля 2000 года № 122 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов»).

7.1.6. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет средств Исполнителя.

7.1.7. Обеспечить пищеблок в полном объеме весоизмерительным оборудованием, с действующим сроком поверки и клеймением, Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

7.1.8. Обеспечить кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами.

7.1.9. Обеспечить эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, своевременно производить обслуживание и ремонт оборудования по согласованию с Заказчиком;

7.1.10. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации и медицинского работника учреждения в соответствии с действующим положением о бракераже.

7.1.11. Обеспечить функционирование столовой силами работников Исполнителя.

7.1.12 . Допускать к работе в столовой работников, прошедших обязательные медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.1.13. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого в столовую, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу", утвержденные Комитетом РФ по торговле 1 марта 1995 г.)

7.1.14. Обеспечить наличие в столовой следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, меню – раскладку; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга жалоб и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и услугах.

7.1.15. Обеспечить наличие разработанных технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для детского питания.

7.1.16. Разработать и утвердить Заказчиком 4-х недельное двухразовое меню (завтрак, обед), составить их калькуляцию в соответствии с установленными требованиями;

7.1.17. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой учреждения.

7.1.18. В наглядной и доступной форме довести до сведения детей и работников учреждения необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и

входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

7.1.19. Накрытие столов в обеденном зале Заказчика перед началом приема пищи детей осуществляется силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

7.1.20. Обеспечить ежедневную уборку арендуемых помещений (пищеблока) силами работников Исполнителя за счет средств Исполнителя.

7.2. Заказчиком предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок исполнения Договора.

7.2.1. Исполнителю предоставляется право пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для организации питания детей на срок действия Договора, согласно Постановлению Главы Екатеринбурга от 01 июля 2011 г. № 2774. Исполнитель принимает от Заказчика в пользование недвижимое и движимое имущество по акту приема – передачи на время действия Договора на оказание услуги: помещение пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование), необходимые для организации питания детей, с оплатой арендной платы, в соответствии с заключенными договорами аренды недвижимого и движимого имущества (площадь помещений пищеблока Заказчика 355,5 м² расположенный по адресу г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18, балансовая стоимость движимого имущества 1 032 034,24). Коммунальные услуги, подлежащие возмещению, Исполнитель оплачивает на основании расчетов Заказчика, в соответствии с установленными тарифами. Количество потребленной электроэнергии определяется по показаниям приборов учета.

7.3. Назначить представителя Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуги, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

7.4. Устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях столовой производить за свой счет, в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

8. Требования к качеству услуг:

8.1. Исполнитель обязан осуществлять организацию питания в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федеральному закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

8.2. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе.

9. Требования к безопасности оказания услуг: Исполнитель обязуется обеспечивать при оказании услуги необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности.

10. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

По окончании смены стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанной услуги. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за оказанную услугу по организации питания посменно, на основании отчета, предоставляемого учреждения, подписанного Сторонами, в течение 5 рабочих дней.

11. Требования по объему гарантий качества услуг: 100% на всю услугу, широкий ассортимент продуктов и приготовление блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПиН для данного вида услуги.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

на оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62

№п /п	Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за единицу услуги	Количество учащихся (человек)	Количество дней	Сумма (руб.)
1	Оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62	Обучающиеся 1-4-х классов	55	329	266	4 813 270,00
2		Обучающиеся 5 -11 -х классов - детей семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей многодетных семей, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых).	55	72	266	1 053 360,00
3		Дети - инвалиды, обучающиеся в 1-4 классах	100	4	266	106 400,00
4		Дети — инвалиды обучающиеся в 5-11 классах	110	4	266	117 040,00
5	Организация питания в МАОУ СОШ № 62 во время проведения городского оздоровительного лагеря	Дети, находящиеся в городском оздоровительном лагере при МАОУ СОШ № 62	151	225	36	1 223 100,00
	ИТОГО:					7 313 170,00

Цена договора на бюджетные дотации на 2016 г.: 4 006 625,00 (Четыре миллиона шесть тысяч шестьсот двадцать пять) руб. 00 коп.

Цена договора на бюджетные дотации на 2017 г.: 2 083 445,00 (Два миллиона восемьдесят три тысячи четыреста сорок пять) руб. 00 коп.

Цена договора на бюджетные дотации на городской оздоровительный лагерь июнь 2016 г.: 611 550,00 (шестьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Цена договора на бюджетные дотации на городской оздоровительный лагерь июнь 2017 г.: 611 550,00 (шестьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Общая сумма на бюджетные дотации на 2016 - 2017 гг.: 7 313 170,00 (семь миллионов триста тринадцать тысяч сто семьдесят) руб. 00 коп.

Расчет бюджетной дотации может изменяться в зависимости от контингента учащихся и стоимости питания в образовательных учреждениях, определяемой Постановлением Администрации города Екатеринбурга

Директор МАОУ СОШ № 62

Ж.В. Арбанова

Раздел 3. Проект договора

ДОГОВОР № ____

оказание услуги по организации питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 62

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2015 г.

_____(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)_____, в лице _____(должность, Ф.И.О. руководителя)_____, действующего(ей) на основании __ (Устава, доверенности и т.п.)_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62** в лице директора Арбановой Жанны Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор(далее –Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующую услугу:

- организовать питание детей в столовой учреждения в соответствии с разработанным меню, утвержденным Заказчиком;

- обеспечить организацию поставки продуктов питания для организации питания детей в столовую учреждения ;

В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № от _____ № _____ конкурсной комиссии учреждения Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу.

1.2. Исполнитель оказывает услугу в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и калькуляцией (Приложение 2 к Договору), согласованных Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Срок оказания услуги:

2.1.1 Начало оказания услуги: с 01.01.2016 г.

2.1.2 Окончание оказания услуги: по 30.06.2017 г. (включительно)

2.2. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 30.06.2017 г.а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость организации питания детей за период оказания услуги по Договору, составляет _____ руб. (_____), в соответствии с Калькуляцией (Приложение № 2 к договору).

3.2 Оплата Услуг производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные Услуги по фактическому количеству учащихся, питавшихся в учреждении, на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

1) в соответствии с установленной ценой услуги, оплатить услугу по Договору за счет бюджетных средств учреждения и родительской платы;

2) предоставить Исполнителю помещения столовой и оборудование в учреждении в аренду на срок оказания услуги по Договору;

3) назначить ответственного за организацию питания детей в столовой, в том числе, за ведение учета фактически питающихся детей;

4)осуществлять контроль за исполнением Договора Исполнителем, в том числе соблюдением сроков (графика) оказания услуги, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5) проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего учреждению, в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на эти цели;

6) создать приказом по учреждению бракеражную комиссию, включив в ее состав не менее трех человек: медицинского работника, представителей администрации учреждения и заведующую производством.

7) устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя;

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,
- соблюдение норм питания детей,
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению

безопасности труда.

4.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

4.3. Исполнитель обязуется:

1) самостоятельно оказать услугу, предусмотренную Договором;

2) принять помещения столовой и оборудование в учреждении в аренду на срок оказания услуги по Договору;

3) организовать питание в соответствии с рациональным 4-х недельным меню, согласованным с Заказчиком в столовой учреждения, по графику, утвержденному обеими Сторонами;

4) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации работникам пищеблоков при учреждении строго соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;

5) обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблоков учреждения медицинских обследований в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

6) обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств;

7) обеспечить столовую кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами.

8) накрытие столов в обеденном зале Заказчика перед началом приема пищи детьми осуществляется силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

9) обеспечить ежедневную уборку арендуемых помещений пищеблока силами работников Исполнителя за счет средств Исполнителя.

10) назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

11) устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях столовой с оплатой за свой счет, в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

12) проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации Заказчика и медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже;

13) обеспечить эксплуатацию и сохранность торгово-технологического и холодильного оборудования, своевременно производить обслуживание и ремонт оборудования;

14) информацию об услуге доводить до сведения детей и работников учреждения посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции;

15) за свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине исполнителя Услуги;

16) своевременно не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным осуществлять возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и эксплуатационных расходов на основании заключенного договора;

5. СДАЧА-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки услуги, а также счета фактуры для окончательной оплаты услуги.

5.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуги обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуги, оказанной Исполнителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, вносимые в условия Договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество услуги изменению не подлежат.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению арбитражного суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. При расторжении Договора объем оказанной услуги передается Заказчику по акту, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанной услуги на момент расторжения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.3. В случае просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Договором в размере 0,1 % действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства или устранения нарушений.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Качество оказанной Исполнителем услуги должно соответствовать условиям Договора. Услуга в момент передачи Заказчику должны обладать свойствами, указанными в Договоре и определенными действующим законодательством.

8.2. Исполнителю предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок оказания услуги по Договору.

8.3. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров Сторон. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

8.4. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у Исполнителя и Заказчика.

8.5. Во всех остальных случаях, непредусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

9.1.1. Приложение № 1 Расчет арендной платы (арендуемых помещений пищеблока);

9.1.2. Приложение № 2 Расчет арендной платы по движимому имуществу;

9.1.3. Приложение № 3 Акт приема - передачи

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>9.1. Исполнитель</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>9.2. Заказчик:</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62</p> <p>Адрес: 620041, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18</p> <p>Телефон: (343) 361-06-75</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>ИНН/КПП 6662078391/667201001, БИК 046577001</p> <p>л/с 29062004011/29062104011 в Департаменте финансов</p> <p>Администрации г. Екатеринбурга</p> <p>р/сч. 40701810900003000001 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ</p> <p>Руководитель:</p> <p>_____ Ж.В.Арбанова</p> <p>М.П.</p>
---	--

Расчет арендной платы (арендуемого помещения пищеблока)

Учреждение: МАОУ СОШ № 62
Адрес: г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18

Арендуемая площадь:	355,5
Базовая ставка арендной платы: (Постановление Администрации № 1769 от 02.05.12г.)	1163
Коэффициент учета материала стен:	1,6
Коэффициент учета удобств пользования:	1,6
Коэффициент учета степени благоустройства:	1,3
Корректировочный коэффициент: (Постановление Главы Екатеринбурга № 1007 от 20.03.2008г.)	0,01

Сумма арендной платы в месяц: 1 353 (Одна тысяча триста пятьдесят три) рубля 01 копейка (включая НДС)
Сумма НДС: 206,38 руб.
Сумма без НДС: 1 146,62 руб.

Расчет арендной платы может изменяться на основании Постановлений Муниципальных органов власти города Екатеринбурга.

Директор МАОУ СОШ № 62

Арбанова Ж.В.



Приложение № 2

к договору аренды № от « » _____ 201 г.

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 62

ул. Большакова, 18

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Балансовая стоимость
1	Измельчитель овощей "Гамма5а"	1	13 455,00
2	Камера холодильная Ариада	1	76 120,00
3	Кипятильник Дебис КНЭ -100-01	1	10 800,00
4	Кипятильник КНЭ-100М2	1	7 720,00
5	Мармит первых блюд ПМЭС-70К	1	26 570,00
6	Машина посудом. ММУ-1000	1	300 950,00
8	Машина тестомесильная МТМ-65 МНА + дежа (с эл.двиг.1,1кВт)	1	43 720,00
9	Машина УКМ-06	1	48 850,00
10	Мясорубка электрическая МИМ-600	1	17 975,00
11	Пароконвектомат UNOX XV 893	1	123 700,00
12	Печь хлебопекарная ХПЭ-500 (оцинк) модерн	1	17 255,00
13	Плита электрическая ПЭ	1	21 281,48
14	Плита электрическая ПЭ	1	57 975,00
15	Привод ПУ-0.6	1	3 785,76
16	Прилавок холодильный ПВВ(Н) - 70 К-С	1	36 000,00
17	Прилавок-витрина холодильный Abat ПВВ(Н)-70КМ-С-НШ	1	81 400,00
18	Стол производственный	3	1 422,00
19	Шкаф жарочн. ШЭ-2Ж	1	42 060,00
20	Шкаф холод.Р 1400М глухая дрерь	1	29 795,00
21	Ларь морозильный Frostor 400S	1	26 200,00
22	Холодильник со стеклом Polaris DM-129-Есо	1	21 000,00
23	Витрина холодильная "Бирюса"	1	5 000,00
24	Машина взбивальная МВ-35	1	5 000,00
25	Пищеварочный котел 250 л.	1	7 000,00
26	Тестомес ТММ	1	7 000,00
	ИТОГО:	27	1 032 034,24

Расчет арендной платы

По движимому имуществу = $1\,032\,034,24 \times 10\% = 103\,203,42$ руб.

Применение поправочного коэффициента = $103\,203,42$ руб. $\times 0,01 = 1\,032,03$ руб.

НДС = $1\,032,03$ руб. $\times 18\% = 185,76$ руб.

Итого арендная плата с НДС $1\,032,03$ руб. + $185,76$ руб. = $1\,217,79$ руб.

Итого арендная плата за месяц $101,48$ руб

Расчет арендной платы может изменяться на основании Постановлений Муниципальных органов власти города Екатеринбурга.

Директор МАОУ СОШ № 62



Арбанова Ж.В.

Приложение № 3
к договору аренды № от « » _____ 2015 г.

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней
общеобразовательной школой № 62

Акт сдачи- приемки движимого имущества

г. Екатеринбург

« » _____ 2015 года.

МАОУ СОШ № 62 в лице директора Арбановой Ж.В. _____
составили акт сдачи-приемки движимого имущества:

г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Балансовая стоимость
1	Измельчитель овощей "Гамма5а"	1	13 455,00
2	Камера холодильная Ариада	1	76 120,00
3	Кипятильник Дебис КНЭ -100-01	1	10 800,00
4	Кипятильник КНЭ-100М2	1	7 720,00
5	Мармит первых блюд ПМЭС-70К	1	26 570,00
6	Машина посудом. ММУ-1000	1	300 950,00
8	Машина тестомесильная МТМ-65 МНА + дежа (с эл.двиг. 1,1кВт)	1	43 720,00
9	Машина УКМ-06	1	48 850,00
10	Мясорубка электрическая МИМ-600	1	17 975,00
11	Пароконвектомат UNOX XV 893	1	123 700,00
12	Печь хлебопекарная ХПЭ-500 (оцинк) модерн	1	17 255,00
13	Плита электрическая ПЭ	1	21 281,48
14	Плита электрическая ПЭ	1	57 975,00
15	Привод ПУ-0.6	1	3 785,76
16	Прилавок холодильный ПВВ(Н) - 70 К-С	1	36 000,00
17	Прилавок-витрина холодильный Abat	1	81 400,00
18	Стол производственный	3	1 422,00

19	Шкаф жарочн. ШЭ-2Ж	1	42 060,00
20	Шкаф холод. R 1400M глухая дрерь	1	29 795,00
21	Ларь морозильный Frostor 400S	1	26 200,00
22	Холодильник со стеклом Polaris DM-129-Eco	1	21 000,00
23	Витрина холодильная "Бирюса"	1	5 000,00
24	Машина взбивальная МВ-35	1	5 000,00
25	Пищеварочный котел 250 л.	1	7 000,00
26	Гестомес ТММ	1	7 000,00
	ИТОГО:	27	1 032 034,24

Итого движимого имущества на сумму: 1 032 034,24 руб.

Перечисленное оборудование имеется в наличии и находится в рабочем состоянии, стороны претензий не имеют

Сдал :

Принял:

_____ Арбанова Ж.В.

М.П.

_____ М.П.

_____ расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Арбанова Жанна Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022